

**ZARZĄDZENIE NR BOSiR.021.6.2024**  
**DYREKTORA BIERUŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**  
**z dnia 14.08.2024 roku**

**W sprawie:** *wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w trybie wnioskowym w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu*

Na podstawie art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560); zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania:

1. Standardy Ochrony Małoletnich w trybie wnioskowym w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w trybie wnioskowym w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu w wersji skróconej dla małoletnich, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu do realizowania zagadnień zawartych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. Administracyjno-Kadrowych (biuro) oraz kierownikom (obiekty sportowe).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Bieruńskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji  
  
Ingr. Michał Żerdka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia BOSIR.021.6.2024  
Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu  
z dnia 14.08.2024 roku

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W BIERUŃSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W BIERUNIU

Akty prawne, na podstawie których sporządzono treść Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
3. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.

### ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

#### § 1

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu;
2. jednostce – należy przez to rozumieć Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bieruniu;
3. pracownikowi BOSiR – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu na podstawie umowy o pracę, zlecenia lub o dzieło.
4. partnerze współpracującym z jednostką – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu na mocy odrębnych przepisów;
5. małoletnim – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
6. opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
7. przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna, posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika BOSiR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym zaniedbywanie jego ochrony;
10. danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej, korzystającej z usług Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu;
11. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika BOSiR, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

12.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM BIERUŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BIERUNIU (art. 22c ust. 1 pkt 1 oraz art. 22c ust. 2 pkt 1)

#### § 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor BOSiR.
2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego z pracowników oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.
3. Wzór oświadczenia, składanego przez pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
4. Nowo zatrudnieni pracownicy BOSiR zapoznawani są ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
5. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - a) Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest uzyskać informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - b) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - c) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi;
  - d) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - e) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
  - f) Osoba, która składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej zobowiązana jest umieścić klauzulę o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

#### § 2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników BOSiR z podopiecznymi:
  - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletnich i w ich interesie. Pracownik zobowiązany jest traktować wszystkich małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniać ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie w jakiegokolwiek formie przemocy wobec małoletnich;
  - b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników,

- stażystów i wolontariuszy BOSiR;
- c) znajomość i akceptacja zasad personelu BOSiR potwierdza składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
  2. Pracownik BOSiR zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
  3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
    - a) odnosi się z szacunkiem;
    - b) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
    - c) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
    - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
    - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnich osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.
  4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
  5. Małoletni ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
  6. Pracownik BOSiR zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących małoletnich, uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
  7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich, jeżeli zgody na to nie wyraził opiekun prawny.

### § 3

1. Pracownik BOSiR zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik BOSiR zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

### § 4

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletnich jest niedozwolone.
2. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi BOSiR nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się
  1. z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik BOSiR, który ma świadomość, iż małoletni doznał krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim.  
Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi w tym zakresie zgodę;
  - b) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po obiekcie.

### § 5

1. Kontakt z małoletnim, co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika BOSiR.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się co do zasady na terenie obiektów BOSiR.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji są środki:
  - a) służbowy telefon;

b) służbowy e-mail;

4. Jeśli pracownik BOSiR musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora. Ponadto na kontakt taki musi wyrazić zgodę opiekun.
5. W przypadku, gdy pracownika BOSiR łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

## § 6

1. Obowiązkiem małoletniego jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w statucie jednostki oraz regulaminach obiektów BOSiR.
2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.
3. Małoletni, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej.
4. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popelniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Małoletni nie narusza praw innych małoletnich - uznaje prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
6. Małoletni zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi małoletnimi. Używa zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam.
7. Małoletni nie kpi, nie szydzi ze słabości innych małoletnich, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje.
8. Małoletni kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych małoletnich i pracowników BOSiR, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
9. Małoletni akceptuje i szanuje innych małoletnich. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między małoletnimi w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
10. Małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.
11. Małoletni wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
12. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w jednostce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

## § 7

1. Pracownicy BOSiR realizując powierzone im zadania do wykonania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz sieci Internet, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Pracownicy BOSiR powinni umieć rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
3. Pracownicy BOSiR powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez małoletnich, w związku z powyższym

powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle małoletni mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika BOSiR do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Pracownicy BOSiR powinni zachować rozwagę i odpowiedzialnie wrażyć swoją aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.

4. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników BOSiR.
5. Podczas zajęć z małoletnimi pracownicy BOSiR zobowiązani są do nie korzystania z prywatnych telefonów i innych urządzeń, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, iż mogą one zakłócić prowadzenie zajęć.

### ROZDZIAŁ 3 ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

#### § 8

1. Pracownicy BOSiR w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka podejmują rozmowę z opiekunami małoletnich, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia oraz motywując do skorzystania z niej.
3. Pracownicy BOSiR monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

### ROZDZIAŁ 4 ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO (art. 22c ust.1 pkt 2, 7 oraz 8)

#### § 9

W przypadku powzięcia przez pracownika BOSiR informacji, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej dyrektorowi jednostki.

#### § 10

1. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia, jakiego jednostka udzieli małoletniemu;
  - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 11

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie są informowani o obowiązku jednostki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim

interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioskuje wgląd w sytuację rodziny - do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, kontaktuje się z ośrodkiem pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 12

1. W każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę przechowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

#### § 13

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
  - a) osobiście Dyrektorowi BOSiR;
  - b) telefonicznie Dyrektorowi BOSiR pod nr telefonu 601 915 699
  - c) na adres e-mail Dyrektora BOSiR – [michal.zerdka@bosir.bierun.pl](mailto:michal.zerdka@bosir.bierun.pl)
  - d) do anonimowej skrzynki.
2. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
  - a) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez Dyrektora BOSiR do czasu zakończenia sprawy;
  - b) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

### ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

#### § 14

Pracownicy BOSiR uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

#### § 15

1. Pracownikowi BOSiR nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 4.2.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 16

1. Upublicznianie przez pracownika wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować małoletniego, jak również jego opiekuna, gdzie umieszczony zostanie zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.

### ROZDZIAŁ 6

## ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

Jednostka respektując przepisy rozporządzenia RODO oraz krajowe ustawy i wytyczne organu nadzorczego prowadzi swoje działania statutowe z szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych małoletnich i ich opiekunów. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO", informujemy o sposobie przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych oraz działań w zakresie promocji jednostki, w związku z tym wskazujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu, ul. Warszawska 270. 43 – 155 Bieruń.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: [n.bugajska@apfsolutions.pl](mailto:n.bugajska@apfsolutions.pl)
3. Pani/a dane przetwarzane są w celach realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i innych wynikających ze statutu i przepisów prawa, a także w celu prowadzenia komunikacji i promocji.
4. Przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO dla realizacji zadań statutowych oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie ciągłości komunikacji, dbanie o wizerunek jednostki oraz w celu promocji z wykorzystaniem indywidualnych zdjęć na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, podanie danych w zakresie zgody jest dobrowolne i nie rodzi negatywnych skutków wobec osoby.
5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi na rzecz jednostki takie jak dostawca usług hostingowych, poczty elektronicznej oraz systemów informatycznych.
6. Pani/a dane osobowe przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celów przetwarzania czyli zakończenia uczęszczania do jednostki oraz przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
9. Podanie danych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe, w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwości realizować zadań ustawowych wobec małoletniego.

### ROZDZIAŁ 7

#### ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE

#### PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

(art. 22c ust. 6 )

### § 17

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.



2. Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w BOSiR.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich co do form pomocy, realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
8. W razie konieczności osoba odpowiedzialna za realizację Standardów opracowuje zmiany do obowiązujących Standardów i przedkłada je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 8  
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW  
DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA  
(art. 22c ust.1 pkt 6)

§ 18

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej BOSiR.
3. Pracownik BOSiR przedkłada opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.

ROZDZIAŁ 9  
ZAPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Załącznik nr 1  
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu

.....  
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE  
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH  
OCHRONY MAŁOLETNIICH W BIERUŃSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI  
W BIERUNIU

Ja,.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi  
w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
podpis

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu

.....  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA  
W BIERUŃSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W BIERUNIU**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
Spotkania z opiekunami małoletniego	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW  
BIERUŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BIERUNIU

Lp.	Odpowiedz na ponizsze pytania Tak /Nie	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŻELI OZNACZYŁEŚ POLE „TAK”:			
Opisz - jakie zasady zostały naruszone?			
Opisz - jakie działania podjąłeś?			
Opisz - czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?			

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu

MONITORING STANDARDÓW  
– ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w BOSiR Bieruń?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy		
4	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej, jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
JEŻELI OZNACZYŁEŚ POLE „TAK”:			
Opisz - jakie zasady zostały naruszone?			
Opisz - jakie działania podjąłeś?			
Opisz - czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?			

Załącznik nr 6  
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu

.....  
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE  
OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI  
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W BIERUŃSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W BIERUNIU

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu.

.....  
Imię i nazwisko opiekuna

Załącznik nr 7  
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bieruńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bieruniu

.....  
miejsowość, data

ZGODA  
NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego ..... (imię i nazwisko dziecka) podczas ..... (wydarzenie) organizowanego przez Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć/nagrań na stronach internetowych a także na profilach społecznościowych Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz Gminy Bieruń w celach informacji i promocji.



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W BIERUŃSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W BIERUNIU (BOSiR) w wersji  
skróconej – dla małoletnich**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników BOSiR jest działanie dla dobra małoletnich i w ich interesie. Pracownik zobowiązany jest traktować wszystkich małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniać ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie w jakiegokolwiek formie przemocy wobec małoletnich;
2. Pracownik BOSiR zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik BOSiR w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnosi się z szacunkiem;
  - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydy, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnich osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.
4. Małoletni ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
5. Pracownik BOSiR zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących małoletnich, uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
6. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich, jeżeli zgody na to nie wyraził opiekun prawny.
7. Pracownik BOSiR zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
8. W przypadku, kiedy pracownik BOSiR zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, opisaną w pełnej wersji dokumentu: „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W BIERUŃSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W BIERUNIU”.
9. Jakikolwiek przemocowe zachowanie wobec małoletnich jest niedozwolone (nie można popychać, bić, szturchać, itp.)
10. Pracownikowi BOSiR nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika BOSiR z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi w tym zakresie zgodę;
  - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po obiekcie.
12. Kontakt z małoletnim, co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika BOSiR.
13. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się co do zasady na terenie obiektów BOSiR.
14. Obowiązkiem małoletniego jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w statucie jednostki oraz regulaminach obiektów BOSiR.

15. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.
16. Małoletni, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej.
17. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
18. Małoletni nie narusza praw innych małoletnich - uznaje prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
19. Małoletni zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi małoletnimi. Używa zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam.
20. Małoletni nie kpi, nie szydzi ze słabości innych małoletnich, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje.
21. Małoletni kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych małoletnich i pracowników BOSiR, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
22. Małoletni akceptuje i szanuje innych małoletnich. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między małoletnimi w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
23. Małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.
24. Małoletni wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
25. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w jednostce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
26. Upublicznianie przez pracownika wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
27. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować małoletniego, jak również jego opiekuna, gdzie umieszczony zostanie zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.
28. Administratorem danych osobowych jest:  
Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu, ul. Warszawska 270. 43 – 155 Bieruń.
29. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej:  
[iod@bosir.bierun.pl](mailto:iod@bosir.bierun.pl)